

Cosa c'è di nuovo in DSpace-6

Novità nell'interfaccia grafica, nel desktop prodotti MyAisberg e
nella funzionalità di gestione degli identificativi Scopus e WoS

La migrazione alla
nuova piattaforma
dell'Archivio
istituzionale
dell'Università degli
studi di Bergamo



MyAisberg: nuova interfaccia grafica

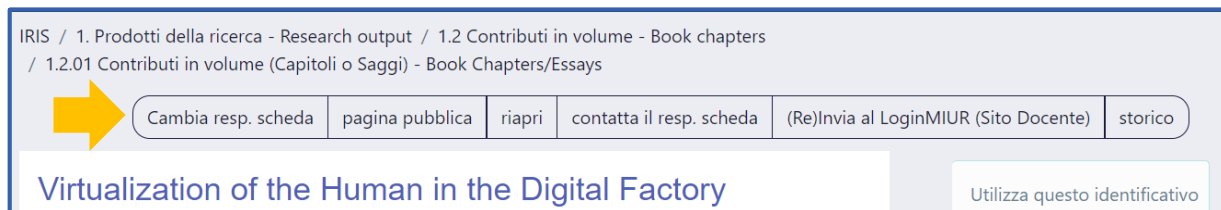
Sommario

1. Visualizzazione scheda.....	2
2. Desktop Prodotti.....	4
3. Bottoni al di sopra della tabella MyAisberg	5
4. Caricamento allegati.....	6
5. Tool “Qualità archivio – Identificativi”	8



1. Visualizzazione scheda

Per le pubblicazioni validate, entrando nel dettaglio della scheda prodotto cliccando sul titolo della scheda in MyAisberg, è presente nella parte alta, la pulsantiera con i bottoni a disposizione dell'utente:



- **Cambia resp. scheda:** consente il **cambio del responsabile dell'inserimento dati della scheda**, cioè l'utente a cui è affidata la gestione della scheda o che per primo l'ha inserita in Aisberg
- **Pagina pubblica:** consente di vedere la visualizzazione della scheda prodotto sulla home page di Aisberg (portale pubblico) dell'archivio istituzionale
- **Riapri:** consente di riportare in stato riaperto il prodotto ed effettuare modifiche, risottomettendolo in validazione
- **Contatta il responsabile della scheda:** consente di inviare una comunicazione al responsabile dell'inserimento dati
- **(Re)Invia al LoginMIUR (Sito Docente):** permette di inviare nuovamente il prodotto al Sito Docente
- **Storico:** consente di visualizzare tutte le operazioni compiute sulla pubblicazione a partire dall'inserimento della scheda nell'archivio

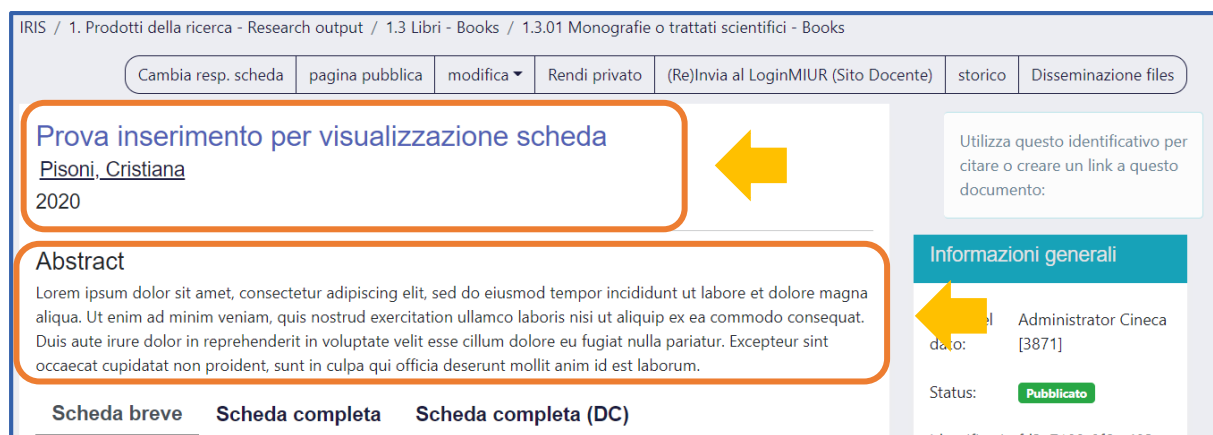
La parte in alto del layout resta identica per tutte e tre le visualizzazioni di scheda e mostra, nell'ordine:

Titolo della pubblicazione

Nome degli autori

Anno di pubblicazione

Abstract



Nella parte centrale della pagina è possibile visualizzare il layout della scheda prodotto suddiviso in:

[Scheda breve](#)

[Scheda completa](#)

[Scheda completa DC](#)

IRIS / 1. Prodotti della ricerca - Research output / 1.3 Libri - Books / 1.3.01 Monografie o trattati scientifici - Books

Cambia resp. scheda | pagina pubblica | modifica ▼ | Rendi privato | (Re)Invia al LoginMIUR (Sito Docente) | storico | Disseminazione files

Prova inserimento per visualizzazione scheda
Pisoni, Cristiana
 2020

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:

Informazioni generali

Resp. del dato: Administrator Cineca [3871]
 Status: **Publicato**
 Identificativo: d3e7180-8f6c-483e-ac4c-cf075f26b3d4
 Tipologia: 1.3.01 Monografie o trattati scientifici - Books
 ricercabile: si
 data ultima modifica: 29/06/2022 15:40
 data ultima: 29/06/2022 15:40

Abstract
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Scheda breve | **Scheda completa** | **Scheda completa (DC)**

Tutti gli autori
 Pisoni, Cristiana

Nelle collezioni:
 1.3.01 Monografie o trattati scientifici - Books

File allegato/i alla scheda:

Validazione	File	Dimensione del file	Formato
Validato	pdf_bianco.pdf <small>non disponibili</small>	25.02 kB	Adobe PDF

Trasferimento sito docente: SI Visualizza/Apri

La novità introdotta da DSpace6 è la possibilità di visualizzare la scheda completa con tutti i metadati nel formato Dublin Core (**scheda completa DC**):

Scheda breve	Scheda completa	Scheda completa (DC)
Campo DC	Valore	Lingua
dc.authority.academicField2000	Settore AGR/02 - Agronomia e Coltivazioni Erbacee [academicField200023001]	en_US
dc.authority.people	Pisoni, Cristiana [rp00474]	en_US
dc.collection.id.s	d94e169d-dedd-2f65-e053-bc0dfe0ab5c4	*
dc.collection.name	1.3.01 Monografie o trattati scientifici - Books	*

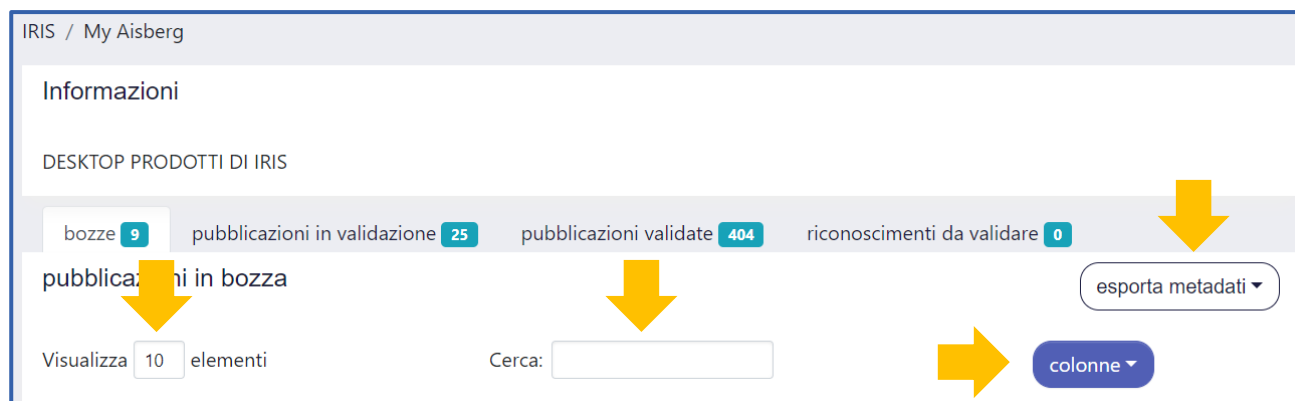
2. Desktop Prodotti



L'area di lavoro del docente è ora suddivisa in 5 tab:

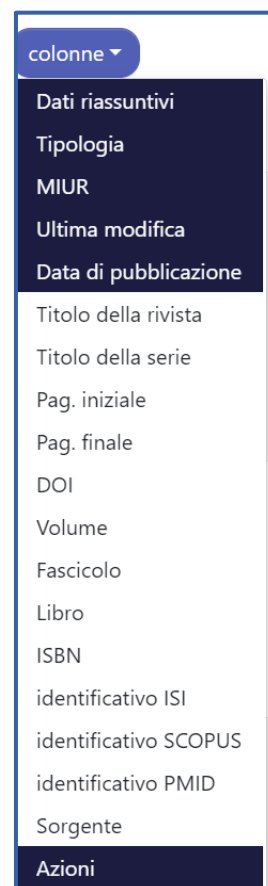
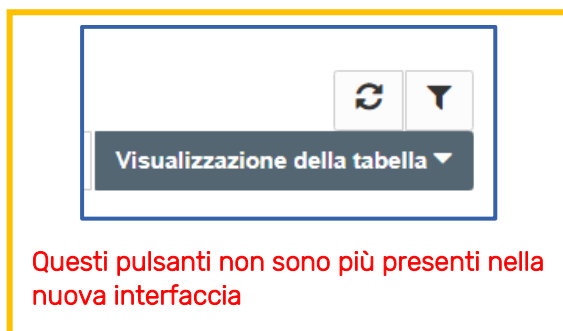
- **Bozze: tab di nuovo inserimento**, dove sono presenti tutti i prodotti in stato di bozza che devono essere ancora completati;
- **Pubblicazioni in validazione: tab di nuovo inserimento**, in cui compaiono tutti i prodotti completati e inviati in validazione. Questi prodotti sono sincronizzati con il sito docente LoginMiur e sono in attesa di validazione da parte dello Staff;
- **Pubblicazioni validate: tab di nuovo inserimento**, in cui sono presenti tutti i prodotti che sono stati validati e conseguentemente re-inviati a LoginMiur con i dati aggiornati dopo la validazione;
- **Pubblicazioni da riconoscere**: stesso tab presente nella vecchia interfaccia, dove sono indicati i prodotti che il sistema indica come possibili attribuzioni al docente. Come prima, nel menu **Azioni**, è possibile indicare se si tratta di una omonimia o se si è veramente uno degli autori della pubblicazione;
- **Riconoscimenti da validare**: stesso tab presente nella vecchia interfaccia, dove è possibile procedere a validare i riconoscimenti richiesti dai co-autori presenti nella stringa autori delle proprie schede.

3. Bottoni al di sopra della tabella MyAisberg



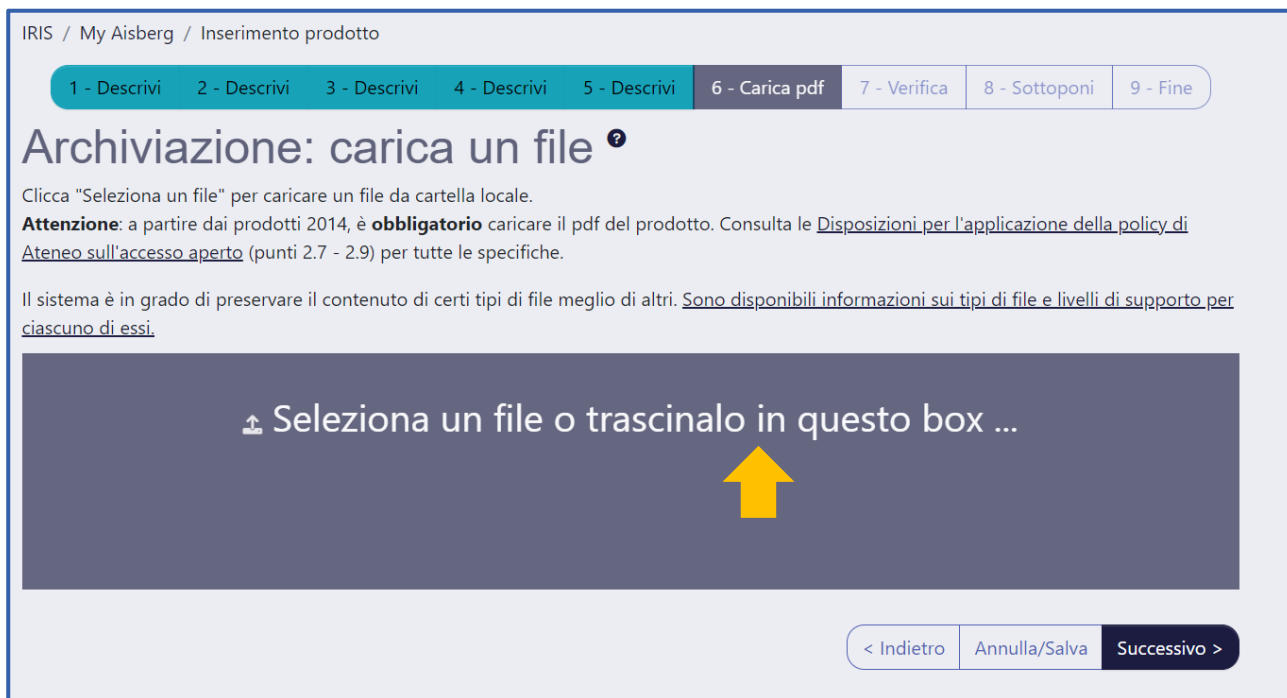
In ciascuno dei 5 tab è possibile:

- **Visualizza**: consente di visualizzare il numero di record per pagina, da un minimo di 10 ad un massimo di 100;
- **Cerca**: consente di cercare una scheda prodotto a partire da una parola chiave inserita;
- **Esporta metadati**: esportare la tabella presente nel tab selezionato in un formato a scelta tra RIS, Endnote, BibteX, Excel, RefWorks
- **Colonne**: consente di personalizzare la tabella riassuntiva presente in ogni tab, aggiungendo o togliendo le colonne previste all'interno del menu



4. Caricamento allegati

È ora possibile caricare un allegato sia cliccando sulla voce Seleziona un file che trascinando il file nel box con la funzione "drag and drop"



IRIS / My Aisberg / Inserimento prodotto

1 - Descrivi 2 - Descrivi 3 - Descrivi 4 - Descrivi 5 - Descrivi 6 - Carica pdf 7 - Verifica 8 - Sottoporti 9 - Fine

Archiviazione: carica un file [?]

Clicca "Seleziona un file" per caricare un file da cartella locale.

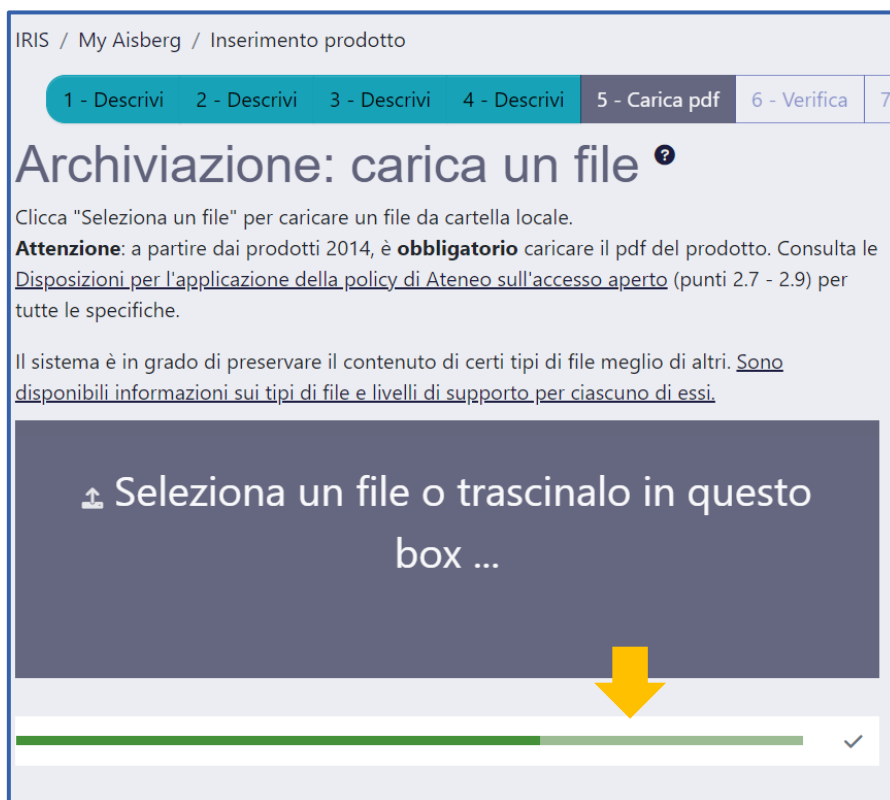
Attenzione: a partire dai prodotti 2014, è **obbligatorio** caricare il pdf del prodotto. Consulta le [Disposizioni per l'applicazione della policy di Ateneo sull'accesso aperto](#) (punti 2.7 - 2.9) per tutte le specifiche.

Il sistema è in grado di preservare il contenuto di certi tipi di file meglio di altri. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

📁 Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annulla/Salva **Successivo** >

Una volta scelto il file, il sistema mostrerà una barra di colore verde per indicare l'avanzamento del caricamento.



IRIS / My Aisberg / Inserimento prodotto

1 - Descrivi 2 - Descrivi 3 - Descrivi 4 - Descrivi 5 - Carica pdf 6 - Verifica 7 -

Archiviazione: carica un file [?]

Clicca "Seleziona un file" per caricare un file da cartella locale.

Attenzione: a partire dai prodotti 2014, è **obbligatorio** caricare il pdf del prodotto. Consulta le [Disposizioni per l'applicazione della policy di Ateneo sull'accesso aperto](#) (punti 2.7 - 2.9) per tutte le specifiche.

Il sistema è in grado di preservare il contenuto di certi tipi di file meglio di altri. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

📁 Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

Progress bar: [Green bar] ✓

Completato il caricamento del pdf, la spunta vicino alla barra diventerà verde e, scorrendo la pagina verso il basso, si potrà procedere con la compilazione dei campi relativi a:

- **Tipologia**: permette di scegliere la versione del file che si sta caricando (Versione editoriale, Post-print ...);
- **Trasferimento a sito docente**: permette di indicare se trasferire o meno il pdf al sito docente LoginMiur. Di default è settato sul trasferimento;
- **Impostazioni di accesso**: permette di indicare come il pdf sarà disponibile sul portale pubblico di Aisberg (ad accesso aperto, con data di embargo, non accessibile)
- **Licenza**: indica la licenza con cui il pdf verrà mostrato sul portale pubblico (Licenza default Aisberg, Public Domain, Creative Commons)

The screenshot shows a user interface for file management. At the top, a green progress bar is visible. Below it, a notification box states: "Il caricamento del file è andato a buon fine." (The file upload was successful). Underneath, a section titled "files caricati" (loaded files) contains a table with the following structure:

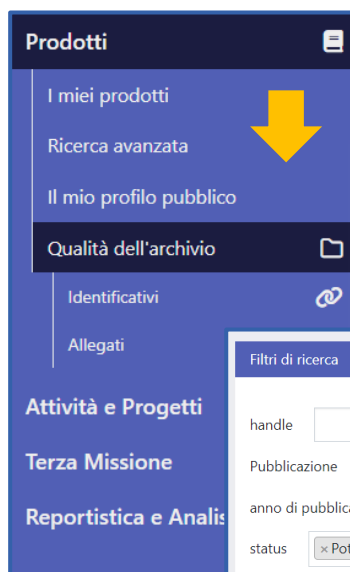
#	nome del file	Status
	pdf_bianco.pdf	✔

Below the table, there are several input fields for the file "pdf_bianco.pdf":

- descrizione**: A text input field.
- Trasferimento sito docente**: A dropdown menu with the value "Sì" selected.
- Tipologia**: A dropdown menu with the value "Seleziona..." and a red warning icon.
- Impostazioni di accesso**: A dropdown menu with the value "Selezionare" and a red warning icon.
- Licenza**: A dropdown menu with the value "seleziona licenza" and a red warning icon.
- Note**: A text area for additional information.

At the bottom of the interface, there are three navigation buttons: "< Indietro" (Back), "Annulla/Salva" (Cancel/Save), and "Successivo >" (Next).

5. Tool “Qualità archivio – Identificativi”



Nella nuova versione di Aisberg, è stato inserito un filtro sul campo **Fonte** nel tool “Qualità archivio – identificativi”, che è pre-impostato sul database **Scopus**: verranno perciò mostrati, in prima battuta, solo i record riconosciuti in Scopus e per i quali non è presente l’identificativo in Aisberg.

The image shows a search filter form titled 'Filtri di ricerca'. The form contains several input fields and a dropdown menu. The 'Fonte' field is set to 'Scopus'. A yellow arrow points from the 'Qualità dell'archivio' menu item to the search filter form.

handle

Pubblicazione

anno di pubblicazione

status

modalità riconoscimento

status di validazione

Attenzione: non tutti gli stati di validazione sono attivi. Scegliere la voce del menù in base alla configurazione adottata.

Tipologia

DOI

Fonte

Tipologia db bibliografico

Cerca

Se si vuole effettuare la ricerca su WOS occorre selezionare dal menu a tendina la voce apposita.

The image shows a close-up of the 'Fonte' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Scopus' (highlighted in blue) and 'Wos'. A yellow arrow points to the 'Fonte' field.

DOI

Fonte

Tipologia

Scopus

Wos

Per ulteriori informazioni è sempre possibile
contattare lo Staff di Aisberg (aisberg@unibg.it)

METADATI DEL DOCUMENTO

Titolo: Cosa c'è di nuovo in DSpace6

Autori: Cristiana Pisoni

Mailto: aisberg@unibg.it

Data di creazione: 2022-07-08

Url: https://aisberg.unibg.it/Home_Guide/Migrazione_DS6_ita.pdf

Access rights: Questo documento è rilasciato sotto licenza Creative Commons CC BY SA