

Welcome kit del ricercatore

Guida pratica all'affiliazione, alla gestione delle pubblicazioni e
all'uso di Scopus e WoS

Indicazioni iniziali



Welcome kit del ricercatore

Sommario

1. Linee guida per una corretta affiliazione	2
2. Caricamento delle pubblicazioni nell'Archivio istituzionale della ricerca (AISBERG) ..	3
Importazione delle pubblicazioni dalla pagina personale LoginMIUR.....	3
Caricamento delle pubblicazioni.....	3
3. Gli identificativi dei prodotti della ricerca.....	4
DOI (Digital Object Identifier)	4
Scopus ID.....	4
WoS ID	5
4. L'aggiornamento del profilo scientifico in Aisberg	6
5. Consenso all'invio dati a LoginMIUR.....	6
6. Gli identificativi personali.....	8
ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID).....	8
AuthorID Scopus.....	8
ResearcherID WoS	11
7. Chi posso contattare per assistenza?.....	12



1. Linee guida per una corretta affiliazione

L'affiliazione deve essere indicata solamente in italiano o in inglese, evitando altre lingue, con le voci indicate nella tabella seguente:

Università degli Studi di Bergamo	University of Bergamo
Dipartimento di Giurisprudenza	Department of Law
Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate	Department of Engineering and Applied Sciences
Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione	Department of Management, Information and Production Engineering
Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione	Department of Letters, Philosophy, Communication
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Department of Foreign Languages, Literatures and Cultures
Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Department of Human and Social Sciences
Dipartimento di Scienze Aziendali	Department of Management
Dipartimento di Scienze Economiche	Department of Economics

Ogni docente è libero di scegliere se mettere l'affiliazione in italiano o in inglese.

Affiliazione ai centri di ricerca

L'eventuale affiliazione ad un centro va indicata solo dopo l'affiliazione al dipartimento e comunque, in caso in cui venga richiesta un'unica affiliazione, quella obbligatoria è l'affiliazione al dipartimento.

In caso di ulteriore affiliazione, oltre a quelle principali (Università degli studi di Bergamo e Dipartimento), a centri o istituti di ricerca italiani e stranieri valgono le stesse considerazioni di cui sopra.

2. Caricamento delle pubblicazioni nell'Archivio istituzionale della ricerca (AISBERG)

In relazione agli obblighi di caricamento delle pubblicazioni all'interno dell'archivio istituzionale della ricerca (Aisberg) si rimanda all'art. 3, comma A.8. del [Regolamento per l'integrità e l'etica nella ricerca](#) emanato con D.R. Rep. n. 387/2016, che riportiamo di seguito:

*Popolare l'archivio istituzionale della ricerca:
il ricercatore si impegna a caricare entro 4 settimane dalla pubblicazione il proprio prodotto della ricerca nell'archivio istituzionale, dichiarando in modo corretto le caratteristiche bibliografiche della pubblicazione non omettendo o nascondendo alcunché o dichiarando il falso*

Importazione delle pubblicazioni dalla pagina personale LoginMIUR

È possibile popolare il proprio MyAisberg con i prodotti della ricerca presenti sulla pagina personale LoginMIUR inviando una mail allo staff Aisberg (aisberg@unibg.it) con l'esplicita autorizzazione all'importazione dei dati da LoginMIUR: è sempre necessario indicare nella mail il proprio Codice Fiscale.

Caricamento delle pubblicazioni

I prodotti della ricerca possono essere inseriti in Aisberg, come illustrato nella guida "[Aisberg: inserimento nuova scheda prodotto](#)", utilizzando:

- ✓ **[gli identificativi del prodotto](#)** (DOI, Scopus ID o WoS ID)
- ✓ **[gli identificativi personali](#)** (ORCID ID o AuthorID Scopus, ResercherID WoS)

3. Gli identificativi dei prodotti della ricerca

DOI (Digital Object Identifier)

È un identificativo univoco e permanente assegnato a documenti digitali, come articoli scientifici, capitoli di libro, contributi in atti di convegno e dataset, per garantirne l'accessibilità e la citabilità nel tempo.

Il DOI di un documento può essere trovato in diversi modi:

1. Sulla pagina dell'articolo: solitamente è riportato nell'abstract o nei dettagli bibliografici sulle piattaforme editoriali (es. Springer, Elsevier, Wiley)
2. Nel PDF dell'articolo: spesso è indicato nella prima o ultima pagina del documento
3. Su banche dati bibliografiche: puoi trovarlo cercando il titolo su Scopus, Web of Science, PubMed o Google Scholar
4. Tramite CrossRef o DOI.org: inserendo il titolo o l'URL dell'articolo su [DOI.org](https://doi.org) o su [CrossRef](https://crossref.org), cliccando sul tab "Search Metadata"

Scopus ID

È un identificatore univoco assegnato da Scopus a ciascun articolo o documento indicizzato nel database.

Lo Scopus ID è utile per:

- identificare in modo univoco una pubblicazione all'interno di Scopus
- facilitare il recupero e la citazione del documento
- produrre analisi bibliometriche e monitorare le citazioni

Dove trovarlo?

nella pagina del documento su Scopus, all'interno della URL, è il numero finale dopo "eid="



The screenshot shows a web browser displaying a Scopus article page. The URL in the address bar is [https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85208258186&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sot=anl&sdt=aut&s=AU-ID%28"Buonanno9](https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85208258186&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sot=anl&sdt=aut&s=AU-ID%28). A blue arrow points to the DOI number '2-s2.0-85208258186' in the URL. The page header includes the Scopus logo, a search bar, and navigation links for Lists, Sources, and SciVal. Below the header, there are navigation controls for 'Back to results' and 'Next', and a row of action buttons: Download, Print, Save to PDF, Add to List, and Create bibliography. The article information is displayed as 'Journal of Public Economics • Open Access • Volume 240 • December 2024 • Article number 105257'. The document title is 'All is not lost: Organized crime and social capital formation'. On the left side, the document type is listed as 'Article • Hybrid Gold Open Access' and the source type as 'Journal'.

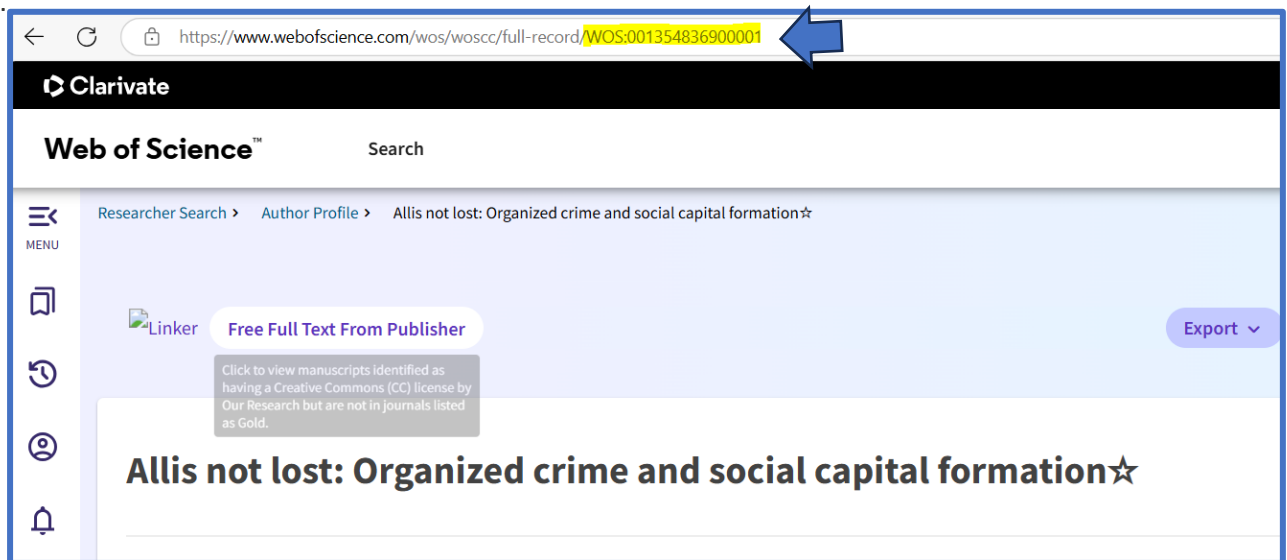
WoS ID

Il WoS ID o Web of Science Accession Number è un identificatore univoco assegnato a ogni pubblicazione indicizzata in Web of Science (WoS).

Come lo Scopus ID identifica in modo univoco un documento, facilitandone il recupero nel database e viene utilizzato per il monitoraggio delle citazioni e l'analisi bibliometrica.

Dove trovarlo?

Nell'URL della pubblicazione su Web of Science, preceduto dal prefisso "WOS":



4. L'aggiornamento del profilo scientifico in Aisberg

In relazione agli obblighi di aggiornamento del proprio profilo scientifico si rimanda all'art. 3, comma A.9. del [Regolamento per l'integrità e l'etica nella ricerca](#) emanato con D.R. Rep. n. 387/2016, che riportiamo di seguito:

Dichiarare correttamente e mantenere aggiornato il proprio profilo scientifico:

i ricercatori sono obbligati ad avere un curriculum vitae pubblicato sul sito Web dell'Ateneo e, laddove il cv non contenga le pubblicazioni, un elenco delle pubblicazioni aggiornato (entrambi datati e non più vecchi di sei mesi).

È possibile aggiornare il proprio profilo scientifico attraverso la pagina del profilo anagrafico in Aisberg, dalla quale i dati possono essere automaticamente sincronizzati sulla pagina personale LoginMIUR e sul proprio profilo ORCID.

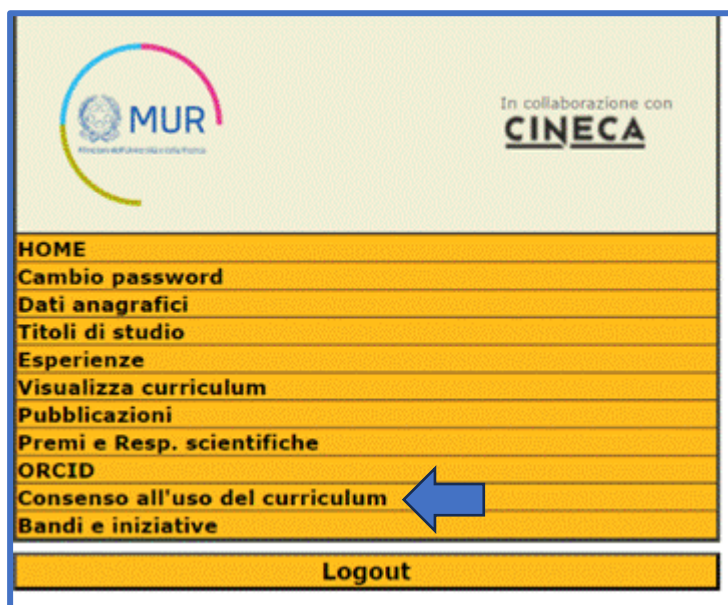
Nella pagina personale possono essere inseriti tutti gli identificativi personali.

È disponibile, nella sezione "Guide per gli utenti" sulla homepage di Aisberg, la [guida](#) relativa al profilo anagrafico e alla sua gestione.

5. Consenso all'invio dati a LoginMIUR

Per permettere la sincronizzazione dei dati relativi al proprio CV Scientifico e a responsabilità e riconoscimenti scientifici inseriti nel profilo anagrafico è necessario esprimere il proprio consenso sulla pagina personale di LoginMIUR, con la seguente procedura:

- aprendo la pagina personale LoginMur, cliccare sul tab "Consenso all'uso del curriculum"



- una volta concesso il consenso per l'uso del Curriculum, cliccare su "Autorizza"

Modifica consenso all'utilizzo del proprio curriculum

La struttura **Università degli Studi di BERGAMO** è interessata ad acquisire il suo curriculum vitae ed utilizzarlo per fini istituzionali, compresa la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

Lei, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, "Testo Unico delle norme in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", può autorizzare o meno l'Ateneo.

Intende autorizzare la struttura Università degli Studi di BERGAMO ad acquisire ed utilizzare il suo curriculum?

Nega Autorizza

A blue arrow points to the "Autorizza" button.

- è necessario successivamente cliccare sul pulsante "Aggiornare il consenso" nel "Profilo Anagrafico" in Aisberg, in modo che il box presente sotto la foto del profilo anagrafico si aggiorni, diventando verde con la scritta "Consenso LoginMIUR Prestato"

Esporta CV Scientifico

Consenso LoginMIUR Non espresso

Aggiorna consenso ⓘ

Esporta pubblicazioni ▾

Esporta CV Scientifico

Consenso LoginMIUR Prestato

Aggiorna consenso ⓘ

Esporta pubblicazioni ▾

6. Gli identificativi personali

ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID)

È un identificativo univoco e permanente assegnato ai ricercatori per distinguere in modo chiaro la loro produzione scientifica.

L'ORCID ID è utile per:

- evitare ambiguità tra autori con nomi simili
- associare in modo univoco un ricercatore alle sue pubblicazioni e attività accademiche
- può essere integrato nei database bibliografici Scopus e Web of Science

Come ottenerlo?

È necessario registrarsi gratuitamente sul sito [ORCID](https://orcid.org).

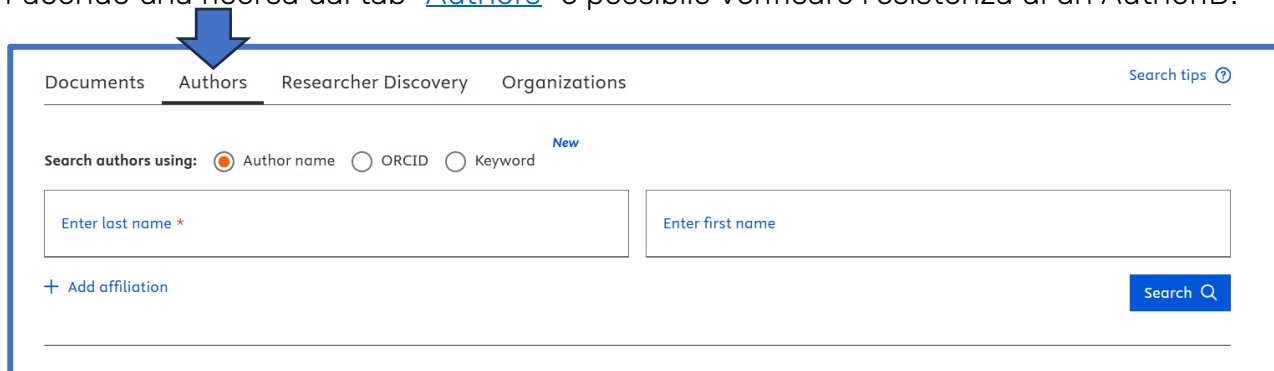
Nella registrazione è importante porre attenzione alle regole di affiliazione prima indicate: il rispetto delle indicazioni permetterà all'Università di migliorare la gestione degli output di ricerca, ridurre gli errori e aumentare la visibilità dei propri ricercatori e delle loro pubblicazioni.

È disponibile, nella sezione "Guide per gli utenti" sulla homepage di Aisberg, la guida "[Come creare e associare il proprio ORCID](#)".

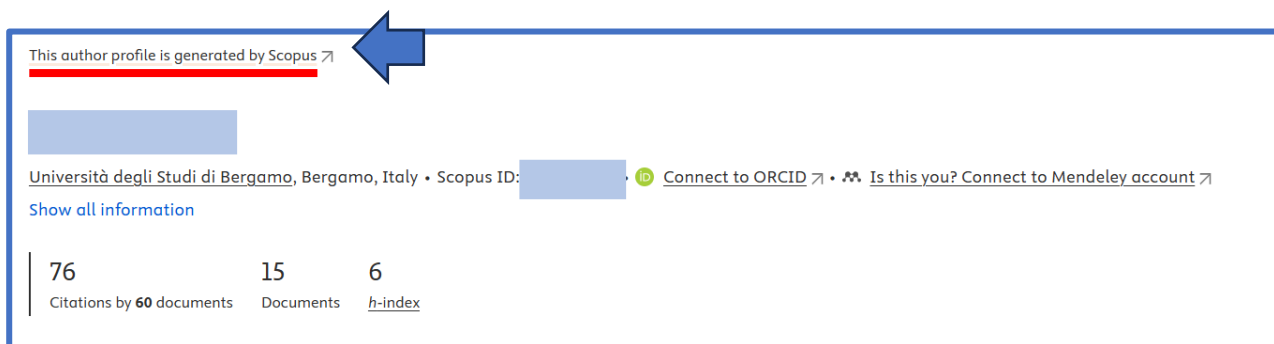
AuthorID Scopus

Prima di procedere alla creazione di un account Scopus, è consigliabile verificare la presenza di un AuthorID creato automaticamente dal database: Scopus, infatti, crea automaticamente AuthorID utilizzando un algoritmo di disambiguazione che collega il nome dell'autore alle sue pubblicazioni. L'algoritmo funziona molto bene con i nomi non comuni, mentre il match tra nomi comuni e affiliazione non sempre risulta preciso.

Facendo una ricerca dal tab "[Authors](#)" è possibile verificare l'esistenza di un AuthorID.

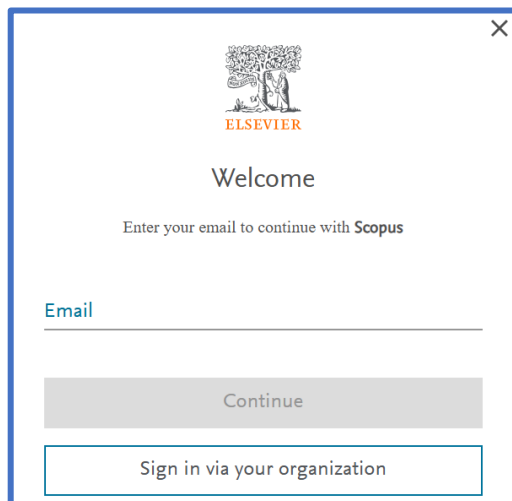
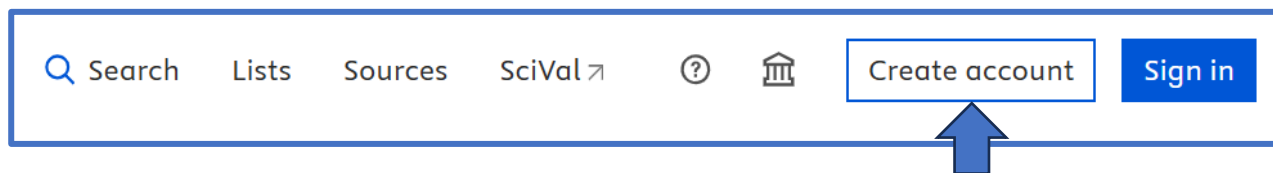


The screenshot shows the Scopus search interface for authors. At the top, there are tabs for "Documents", "Authors", "Researcher Discovery", and "Organizations". The "Authors" tab is selected. Below the tabs, there is a search bar with the text "Search authors using:" and three radio buttons: "Author name" (selected), "ORCID", and "Keyword". To the right of the radio buttons is a "New" link. Below the search bar, there are two input fields: "Enter last name *" and "Enter first name". Below the input fields, there is a "+ Add affiliation" link and a "Search" button with a magnifying glass icon. A blue arrow points down to the "Authors" tab.

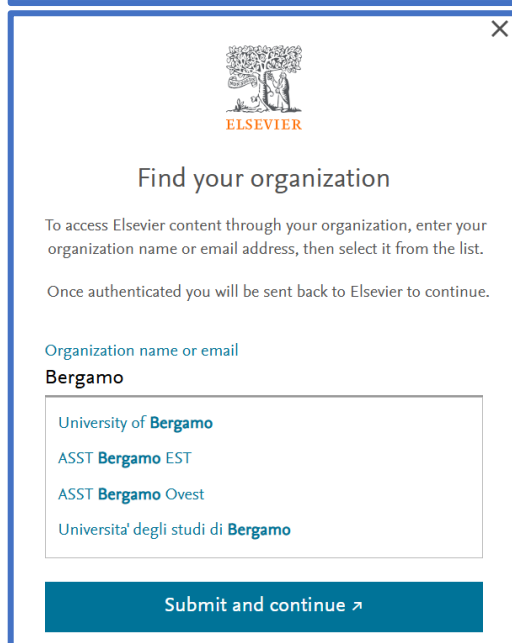


The screenshot shows a Scopus author profile. At the top, there is a red bar with the text "This author profile is generated by Scopus" and a link icon. Below the red bar, there is a blue bar with the text "Università degli Studi di Bergamo, Bergamo, Italy • Scopus ID: [redacted]". To the right of the Scopus ID, there is a green "Connect to ORCID" link and a "Is this you? Connect to Mendeley account" link. Below the profile information, there is a "Show all information" link. At the bottom, there is a table with three columns: "76 Citations by 60 documents", "15 Documents", and "6 h-index". A blue arrow points left to the "This author profile is generated by Scopus" text.

Si consiglia di riconoscere il proprio profilo e di associarlo all'ORCID ID, registrandosi al database con il tasto "Create an account" presente in ogni pagina di Scopus:



All'apertura della pagina successiva, è necessario utilizzare la registrazione attraverso il proprio account istituzionale, cliccando sul tab **"Sign in via your organization"**



Nella pagina successiva cercare l'Università degli studi di Bergamo, inserendo semplicemente "Bergamo" nella maschera di ricerca



Una volta registrati sarà possibile:

- connettere il proprio ORCID ID con il profilo Scopus
- chiedere correzioni del proprio profilo, aggiornando l'affiliazione
- verificare la lista delle pubblicazioni collegate al profilo, aggiungendo e rimuovendo documenti
- avere accesso alle metriche della propria produzione scientifica sempre aggiornate


Per connetter il proprio AuthorID all'ORCID ID è sufficiente cliccare sul link **"Connect to ORCID"** dalla pagina del profilo.

This author profile is generated by Scopus ↗

[Redacted]

Università degli Studi di Bergamo, Bergamo, Italy • Scopus ID: [Redacted]  [Connect to ORCID](#) ↗ •  [Is this you? Connect to Mendeley account](#) ↗

[Show all information](#)



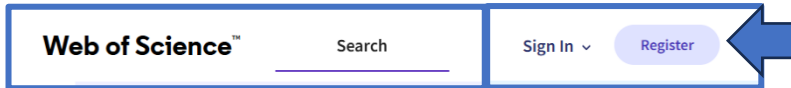
Scopus mette a disposizione una guida raggiungibile a questo [link](#).

ResearcherID WoS

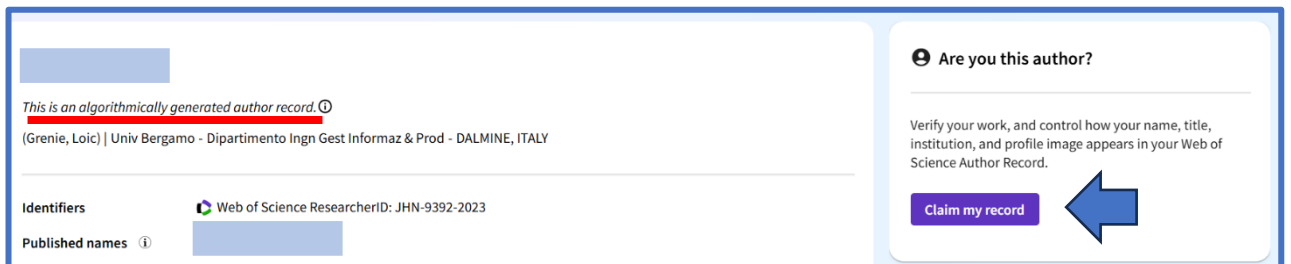
Come l'AuthorID, il ResearcherID è un identificatore univoco che consente ai ricercatori di tracciare le metriche di citazione e le loro pubblicazioni accademiche all'interno del database bibliografico Web of Science.

È possibile ottenere un ResearcherID:

- registrandosi con un profilo ricercatore su WoS, cliccando sul pulsante **"Register"**



- se ci sono già pubblicazioni indicizzate in WoS, rivendicando il profilo autore generato automaticamente cliccando sul pulsante **"Claim my record"**



Il tuo ResearcherID:

- sarà collegato al tuo profilo autore/ricercatore su Web of Science
- ti seguirà per tutta la carriera, indipendentemente da eventuali cambiamenti di affiliazione o dati personali
- collegherà le pubblicazioni dello stesso autore, anche in caso di variazioni di nome o citazioni differenti

È disponibile una guida all'utilizzo del ResearcherID a questo [link](#).

7. Chi posso contattare per assistenza?

Per consulenze e assistenza il riferimento è lo Staff dell'unità Bibliometria, Ranking e Open Science alla mail (aisberg@unibg.it).

METADATI DEL DOCUMENTO

Titolo: Welcome kit del ricercatore

Autori: Cristiana Pisoni

Mailto: aisberg@unibg.it

Data di creazione: 2025-03-03

Url: https://aisberg.unibg.it/sr/docs/Home_Guide/WelcomeKit_ita.pdf

Access rights:

Questo documento è rilasciato sotto licenza Creative Commons CC BY SA

