



Linee guida per l'inserimento di iniziative di Public Engagement in Aisberg

Sommario

Premessa	1
1. Procedura	2
2. Principi generali	3
2.1 Categorie di eventi.....	3
2.2 Responsabilità per l'inserimento	3
2.3 Rassegne composte da più eventi.....	3
2.4 Tipologia di eventi da inserire.....	4
3. Validazione delle schede	5

Premessa

L'Università degli Studi di Bergamo attribuisce grande importanza alle attività di Public Engagement come parte fondamentale della sua Terza Missione. Queste attività sono volte a rafforzare il rapporto tra l'Ateneo e la società civile, promuovendo un dialogo attivo e una partecipazione condivisa tra università e comunità. Attraverso iniziative di divulgazione, eventi pubblici, workshop, conferenze e collaborazioni con enti locali e imprese, l'Università si impegna a diffondere la cultura scientifica e a coinvolgere i cittadini in processi di conoscenza e crescita collettiva.

Per valorizzare e monitorare queste attività, l'Università ha implementato un sistema di rilevazione dedicato al Public Engagement all'interno di Aisberg, la piattaforma adottata dal nostro Ateneo e a livello nazionale per raccogliere e gestire le informazioni relative ai dati della Ricerca e della Terza missione.

Aisberg è composta da diversi moduli, tra i quali uno è dedicato alla catalogazione e gestione delle diverse tipologie di entità, attori e processi che interagiscono nell'area della Ricerca e Terza Missione.

Attraverso Aisberg è possibile gestire anche i dati relativi alle iniziative di Public Engagement (PE), attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico, avendo a disposizione una banca dati completa da cui estrarre report sempre aggiornati.

Tale sistema permette, in sintesi, di documentare le iniziative svolte, sia in fase di programmazione che concluse, e di valutare l'impatto sociale e culturale generato. La raccolta sistematica di dati e casi studio consente di evidenziare il ruolo attivo dell'Ateneo nel coinvolgimento della società civile e di rafforzare la trasparenza e la rendicontazione delle attività svolte fino all'integrazione con le banche dati e le rilevazioni ministeriali, favorendo i processi interni di miglioramento della qualità.



1. Procedura

La compilazione e l'aggiornamento delle schede relative alle iniziative di PE richiedono la partecipazione attiva del personale docente e ricercatore e delle strutture a cui afferiscono, mediante un processo che prevede i seguenti passaggi, schematizzati nella Figura 1:

1. apertura in bozza della scheda all'interno di Aisberg al fine di creare il codice unico identificativo;
2. comunicazione al Presidio della struttura di riferimento del codice unico e delle informazioni essenziali al fine di predisporre il testo della delibera;
3. inserimento dei dati previsti dalla scheda (almeno quelli obbligatori) una volta terminato l'evento;
4. invio della scheda in validazione ai Servizi bibliotecari: lo staff provvederà a validare i dati solo per le schede relative alle iniziative istituzionali

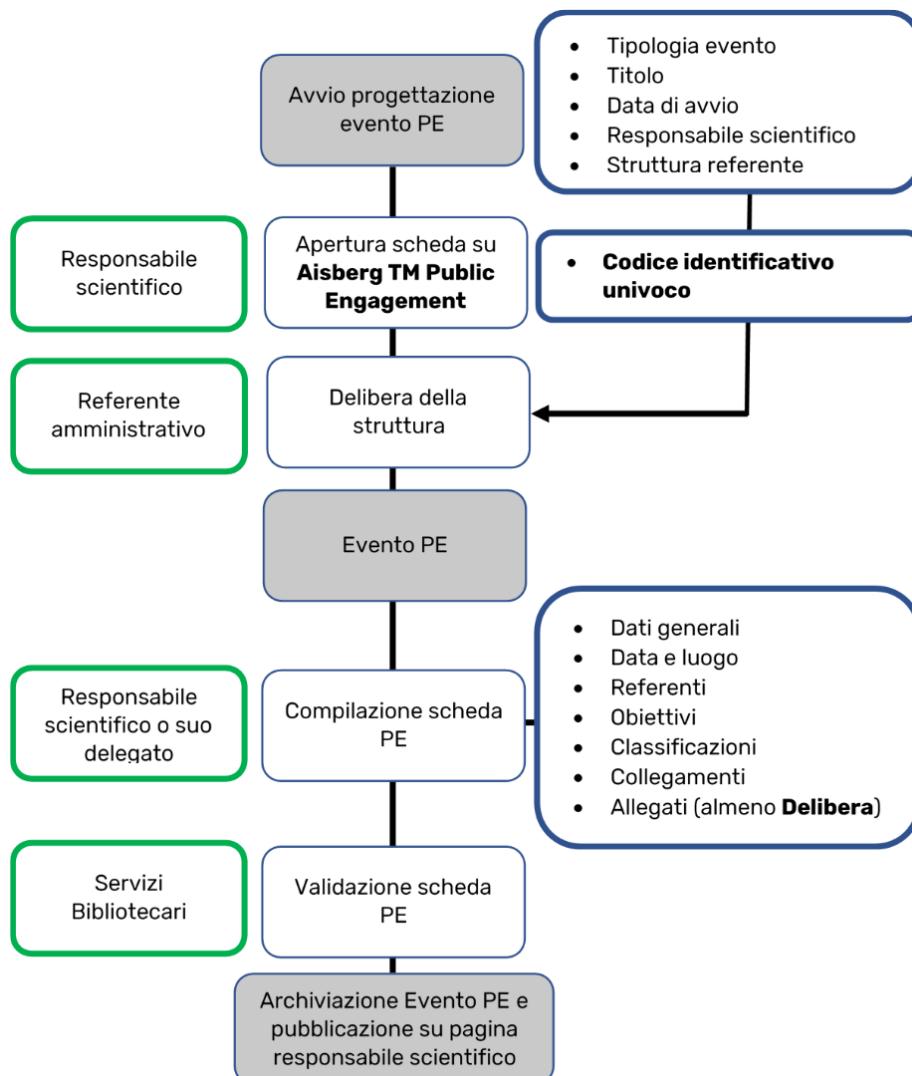


Figura 1 - Schema a blocchi della procedura di inserimento dati



Le schede inserite possono comunque essere modificate in qualsiasi momento fino all'invio in validazione.

Per ulteriori successive modifiche e integrazioni sarà necessario contattare lo staff dell'Unità Bibliometria, Ranking e Open Science.

2. Principi generali

2.1 Categorie di eventi

È possibile inserire:

- a. **Iniziative istituzionali:** iniziative formalizzate da delibere degli organi competenti, in cui il ruolo dell'Ateneo risulta almeno di co-progettazione. Sulla locandina dell'evento e del materiale pubblicitario deve essere presente il logo dell'Università o della struttura di Ateneo di riferimento.
- b. **Iniziative personali:** iniziative dei singoli docenti non rientranti nella categoria precedente.

Solo le iniziative istituzionali saranno prese in considerazione ai fini della rilevazione e valutazione delle attività di valorizzazione delle conoscenze.

Le iniziative personali, anche se deliberate dagli organi competenti, possono essere inserite nel modulo PE di Aisberg, ma non saranno validate dallo staff e non saranno inserite nei report validi ai fini ministeriali (campagna SUA-TM).

Saranno invece inserite nella pagina personale del docente in UNIFIND.

2.2 Responsabilità per l'inserimento

L'inserimento della scheda è responsabilità del docente organizzatore dell'evento, che può farsi assistere da altri, e in particolare dal Personale Tecnico Amministrativo della struttura di riferimento (presidio, centro di ricerca) per l'inserimento dei dati amministrativi relativi alla delibera e al budget.

2.3 Rassegne composte da più eventi

Aisberg permette di inserire schede a più livelli, composte da una scheda-madre e una o più schede-figlie per evidenziare il legame tra più eventi che appartengono alla stessa rassegna.

In presenza di eventi collegati a un ciclo/rassegna è necessario attenersi a queste indicazioni:

- ✓ quando la rassegna è a cura di un unico dipartimento o centro di ricerca, è sufficiente compilare una sola scheda, indicando la ripetitività dell'evento e gli eventuali responsabili scientifici aggiuntivi
- ✓ se la rassegna è organizzata da più strutture, si inserisce una scheda-madre (a cura del responsabile principale), a cui collegare una scheda-figlia per ogni singolo evento



2.4 Tipologia di eventi da inserire

L'inserimento in Aisberg delle iniziative di Public Engagement è finalizzato ad avere un censimento di tutto ciò che l'Ateneo realizza in quest'ambito e a poter estrarre con facilità dei report per la rendicontazione. Le iniziative sono classificate in base alle tipologie previste dalle linee guida di ANVUR.

È possibile inserire, per ciascuna scheda, una sola tipologia di iniziativa, scegliendo la più rilevante tra le seguenti:

- ✓ **Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità**
- ✓ **Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico:** se già inserite in questo modulo, non devono essere duplicate tra i prodotti della ricerca
- ✓ **Produzione di programmi radiofonici e televisivi:** il termine si riferisce all'effettiva progettazione e realizzazione, non alla sola presenza o partecipazione
- ✓ **Pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica:** implica una responsabilità continuativa nella gestione del sito, e non il solo caricamento occasionale di contenuti
- ✓ **Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca:** in questa tipologia vanno censite conferenze, seminari o workshop rivolti ad un pubblico non accademico. I convegni destinati esclusivamente alla comunità accademica vanno censiti come prodotti della ricerca
- ✓ **Iniziative di tutela della salute:** alcuni esempi di iniziative simili sono la sperimentazione clinica, le iniziative di prevenzione o di promozione e tutela della salute pubblica, le attività in ambito sanitario in favore di categorie fragili, le attività di cooperazione sanitaria internazionale, le iniziative sui temi di salute ambientale e sicurezza alimentare
- ✓ **Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola:** in questo modulo devono essere censite le attività rivolte alle scuole, purché non si tratti di iniziative di orientamento informativo sull'offerta formativa dell'Ateneo
- ✓ **Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse,** ad esempio la partecipazione alla stesura di documenti e linee guida all'interno di tavoli di lavoro istituzionali
- ✓ **Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio**
- ✓ **Iniziative di democrazia partecipativa,** come le iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione, i processi partecipativi e i progetti di Citizen Science
- ✓ **Iniziative di co-produzione di conoscenza,** tra cui la produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali, la produzione di beni pubblici di natura



sociale e educativa, le politiche per l'inclusione, le azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta

- ✓ **Altre iniziative di public engagement**, ad esempio iniziative volte alla sostenibilità ambientale, all'inclusione, al contrasto delle diseguaglianze, con particolare riferimento all'Agenda 2030

Le tipologie di seguito indicate sono considerate iniziative personali e pertanto non saranno sottoposte a validazione da parte dello Staff dell'Unità Bibliometria, Ranking e Open Science e non saranno censite per le valutazioni interne o nazionali:

- ✓ Partecipazioni dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale e internazionale
- ✓ Partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti
- ✓ Partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche
- ✓ Giornate organizzate di formazione alla comunicazione - rivolta a PTA o docenti

3. Validazione delle schede

La validazione delle schede è curata dall'ufficio Bibliometria, Ranking e Open Science: saranno validate tutte le schede relative ad eventi istituzionali.

L'invio della scheda in validazione preclude al responsabile ogni ulteriore modifica, che potrà essere richiesta allo staff.

Le schede relative ad eventi personali potranno essere validate su richiesta e solo compatibilmente con le disponibilità di risorse umane.